

PATVIRTINTA

Pasienio kontrolės punktų direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktorium 2020 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. 3-34

**PASIENIO KONTROLĖS PUNKTŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
VYRESNIOJO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis patarėjas (VI lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. finansų valdymas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. veiklos planavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. finansų valdymas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. veiklos planavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Koordinuoja finansinės atskaitomybės ataskaitų sudarymą.
8. Koordinuoja išankstinės, einamosios ir paskesnės finansų kontrolės atlikimą arba prirėikus atlieka išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę.
9. Koordinuoja kitų su finansų valdymu susijusių ataskaitų rengimą.
10. Koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą arba prirėikus apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją.
11. Koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą arba prirėikus rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus.
12. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl finansų valdymo rengimą arba prirėikus rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl finansų valdymo.
13. Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu susijusiais klausimais.

14. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
15. Koordinuoja informacijos su veiklos planavimo įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su veiklos planavimo įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais.
16. Koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais.
17. Koordinuoja su veiklos planavimu susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją.
18. Koordinuoja teisės aktų projektų bei kitų dokumentų, susijusių su veiklos planavimo įgyvendinimu ar stebėseną, rengimą arba, prireikus rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus dėl veiklos planavimo įgyvendinimo ar stebėsenos.
19. Koordinuoja veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą arba prireikus atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.
20. Koordinuoja veiklos planavimo dokumentų rengimą arba prireikus rengia veiklos planavimo dokumentus.
21. Rengia ir teikia pasiūlymus su veiklos planavimu susijusiais klausimais.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.2. studijų kryptis – ekonomika;
 - 23.3. studijų kryptis – finansai;
 - 23.4. studijų kryptis – apskaita;arba:
 - 23.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.6. darbo patirtis – finansų valdymo srities patirtis;
 - 23.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
24. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 24.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 25.2. organizuotumas – 4;
 - 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 25.4. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 25.5. komunikacija – 4.
26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 26.1. informacijos valdymas – 4;
- 26.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.
- 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 27.1. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)