

## PATVIRTINTA

Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos direktoriaus  
2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3-42  
(Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie  
Susisiekimo ministerijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. 3-38  
redakcija)

# INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie Pasienio kontrolės punktų direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos (toliau – direkcija) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, šios informacijos apie pažeidimus priėmimo direkcijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas) vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui taikomus konfidencialumo principus ir apsaugos priemones.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą direkcijoje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

2.2. **Kompetentingas subjektas** – direkcijoje paskirtas darbuotojas, darbuotojų grupė ar skyrius, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

2.3. **Pažeidimas** – direkcijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su direkcija.

2.4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Direkcijoje informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens konfidencialumas ir apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Tvarkos aprašu, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens konfidencialumą. Konfidencialią informaciją sudaro informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

## II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo turi teisę ją pateikti užpildydamas Aprašo priedą – pranešimo apie pažeidimą formą, arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo apie pažeidimą formoje prašomi pateikti duomenys reikalingi informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui identifikuoti, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso nustatymo.

6. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti:

6.1. elektroninio pašto adresu [pranesk@pkpd.lt](mailto:pranesk@pkpd.lt);

6.2. tiesiogiai kompetentingam subjektui.

7. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo nurodo:

7.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.;

7.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

7.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kontaktinius duomenis: elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis ryšiu palaikyti (kaip ir kada su juo geriausia susisiekti);

7.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

## III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

8. Kompetentingas subjektas priima informaciją apie pažeidimą, pateiktą elektroniniu paštu [pranesk@pkpd.lt](mailto:pranesk@pkpd.lt), ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo, užregistruoja Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DVS „DBSIS“).

9. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją ir žodžiu.

10. Jei informacija apie pažeidimą teikiama žodžiu ir pokalbiai nėra įrašomi, kompetentingas subjektas turi teisę dokumentuoti žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą – surašyti tikslų pokalbio protokolą. Kompetentingas subjektas suteikia galimybę informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

11. Informaciją apie pažeidimus DVS „DBSIS“ tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos šios informacijos valdymo teisės.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta direkcijoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6.1 papunktyje, ar kitu būdu, neregistruojama ir laikantis konfidencialumo principo nedelsiant persiunčiama Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) elektroniniu paštu persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą, ją pateikusį asmenį ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusio asmens pageidavimu nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

15. Direkcijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), ar paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenų arba gali sužinoti tokius duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą konfidencialumo ir apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Tvarkos aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Direkcijos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi informaciją apie pažeidimą

pateikuso asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

17. Kompetentingas subjektas asmenims, svarstantiems teikti informaciją apie pažeidimą ar ją pateikusiems, teikia konfidencialias konsultacijas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam direkcijos darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti pranešimui nagrinėti reikalingą informaciją.

20. Kompetentingas subjektas, tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, gauna reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių direkcijos darbuotojų, padalinių ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems direkcijos darbuotojams ir padaliniams.

21. Kompetentingas subjektas, susipažinęs su pranešime pateikta informacija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo registracijos dienos priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

21.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be informaciją apie pažeidimą pateikuso asmens sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

21.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

21.3.1. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3.2. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų; tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą ir nurodoma, kad turi būti užtikrinamas informaciją apie pažeidimą pateikuso asmens konfidencialumas pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus;

21.3.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba ji yra nagrinėjama.

22. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Teikiama tik tokios apimties informacija, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą. Nustatęs pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

24. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba mano, kad direkcijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

26. Dokumentai, susiję su Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Direkcijos Administravimo skyrius užtikrina, kad vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu, ir laikantis Pranešėjų apsaugos įstatymo 9 straipsnyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kuri pranešta. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio nagrinėjant šią informaciją priimto sprendimo.

28. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir direkcijos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie vidinio kanalo veiksmingumą (kiek direkcijoje per vidinį kanalą pateikta informacijos apie pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai) ir kitą aktualią informaciją, susijusią su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu direkcijoje.

---

Informacijos pagal Lietuvos  
Respublikos pranešėjų apsaugos  
įstatymą teikimo tvarko aprašo  
priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)**

**PASienio KONTROLĖS PUNKTŲ DIREKCIJA PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

---

*(Direkcijos administracinio padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

*(data Nr.)*  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Pasienio kontrolės punktų direkcijoje prie Susisiekimo ministerijos, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*