

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR BENDROVIŲ ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politika (toliau – Atsparumo korupcijai politika) nustato bendruosius korupcijos prevencijos principus, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų prie Ministerijos, viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Ministerija (toliau – organizacijos), bei joms vadovaujančių asmenų išipareigojimus, susijusius su korupcijos prevencija, bei prevencines priemones. Atsparumo korupcijai politika taikoma visiems Ministerijos, organizacijų valstybės politikams, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, karjeros valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Ministerijai ar organizacijoms (toliau – darbuotojai).

2. Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **kyšininkavimas** – paties darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyši už pageidaujamą veiką ir (ar) priimtą sprendimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyši bei kyšio priėmimas;

2.2. **papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui;

2.3. **prekyba poveikiu** – neteisėti darbuotojo veiksmai pasinaudojant pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje ar kita tikėtina įtaka siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų) atlikdami savo funkcijas;

2.4. kitos Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekse (toliau – Elgesio kodeksas), Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikoje (toliau – Dovanų politika).

3. Atsparumo korupcijai politiką rengia Ministerija. Ministerijai Atsparumo korupcijai politika taikoma tiesiogiai. Organizacija turi vadovautis Ministerijos patvirtinta Atsparumo korupcijai politika ir vidiniais dokumentais užtikrinti Atsparumo korupcijai politikos nuostatų įgyvendinimą. Organizacijos gali praplėsti Atsparumo korupcijai politiką pagal savo veiklos

specifiką.

II SKYRIUS VADOVAVIMAS

4. Ministerijos, organizacijų vadovybė ir vadovai savo elgesiu turi rodyti tinkamą pavyzdį, visur ir visada rūpintis Ministerijos, organizacijų darbuotojais, visada veikti Ministerijos ir (ar) organizacijos interesais ir užtikrinti, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Atsparumo korupcijai politikos nuostatas.

5. Nuo vadovybės ir vadovų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek vadovybės ir vadovų, tiek darbuotojų. Vadovybės ir vadovų asmeninis išitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Tuo tarpu netinkamas vadovavimo stilius arba „laissez-faire“ („leisti vykti procesams savaime“) požiūris į galimos korupcijos apraiškas gali sukelti neigiamų pasekmių, susijusių su įgyvendinamais tikslais, finansiniais nuostoliais ar reputacija, tiek vadovybei ir (ar) vadovui, tiek Ministerijai ar organizacijoms. Aktyvus vadovybės ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei. Vadovybės ir vadovų pareigos yra vykdyti aktyvų, į Ministerijos, organizacijų tikslų įgyvendinimą orientuotą procesų valdymą ir kontrolę.

6. Ministerijos, organizacijų vadovybės ir vadovų pareigos Atsparumo korupcijai politikoje:

6.1. formuoti korupcijos prevencijos politiką, atsižvelgiant į Ministerijos, organizacijų vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

6.2. įgyvendinti prevencines priemones (pvz., keturių akių principą – tai yra reglamentuotas darbo procesas, vykdomas pagal nustatytą tvarką (naudojant dokumentus ir (ar) elektronines priemones), kurį atlieka mažiausiai du darbuotojai; atskirti funkcijas (įgaliojimo, leidimo atlikti ūkinę operaciją suteikimo, ūkinės operacijos atlikimo ir užregistravimo bei patikrinimo ir pan.). Funkcijų atskyrimo galimybės tiesiogiai priklauso nuo Ministerijos, organizacijos dydžio ir veiklos pobūdžio. Jei nėra galimybės tinkamai atskirti funkcijų, kontrolės funkciją atlieka subjekto vadovas; veiklos srityse, kuriose yra didelė korupcijos tikimybė, reikia svarstyti galimybę taikyti darbuotojų rotacijos principą; vertinti procesų aiškumą ir efektyvumą) srityse, kur yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir sprendimų priėmimo laisvė;

6.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikrinimą, kai atskiri darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

6.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Ministerijoje, organizacijoje nustatytus pareigybių aprašymus;

6.5. užtikrinti, kad Ministerijoje ir kiekvienoje organizacijoje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra su horizontaliais ir vertikaliais informacijos, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, komunikavimo ryšiais, t. y.:

6.5.1. nustatyti struktūrinių padalinių pavaldumą, kompetenciją, funkcijų ir atsakomybės paskirstymą,

6.5.2. užtikrinti, kad vadovybei ir vadovams aktuali informacija apie Ministerijos, organizacijos vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius, procesus būtų pateikta laiku, informacija būtų aiški, išsami, aktuali ir tiksli,

6.5.3. užtikrinti, kad apie vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius būtų informuojami kontroliuojantys subjektai ir, prireikus, žiniasklaida ir kiti tretieji asmenys (pvz.: veiklos partneriai, klientai, kai informuoti reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), laikantis Ministerijos,

organizacijos vidaus teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

6.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;

6.7. užtikrinti, kad būtų tinkamai reglamentuotas teisių atlikti finansines ir ūkines operacijas suteikimas, jų vykdymas, įtraukimas į apskaitą bei informacijos apie įvykusias finansines ir ūkines operacijas saugojimas;

6.8. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareigybių aprašymuose būtų aptartos bei nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais;

6.9. užtikrinti, kad darbuotojai, vadovybė ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

7. Vadovybė ir vadovai turi vengti perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Ministerija kartu su organizacijomis ne trumpesniam kaip dvejų metų laikotarpiui rengia susisiekimo sektoriaus kovos su korupcija programą (toliau – Programa) ir šios programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas).

9. Programoje turi būti nustatyti kovos su korupcija tikslai, uždaviniai, stebėseną, kontrolė, atskaitomybė, programos keitimas, atnaujinimas, finansavimas. Programa kuria veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią susisiekimo sektoriaus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo sistemą.

10. Plane turi būti nustatomos kovos su korupcija įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai.

11. Programa tvirtinama susisiekimo ministro įsakymu ir taikoma Ministerijai, organizacijoms.

12. Organizacijose už Programos ir Plano įgyvendinimą atsako vadovas ir paskirti atsakingi asmenys.

13. Programa ir Planas skelbiami Ministerijos interneto svetainėje.

14. Ministerija, organizacijos, siekdamos nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja Ministerijos, organizacijų veiklą veikiančios išoriniai, vidiniai ar individualūs korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, taip pat siekdamos patikrinti, ar Ministerijos, organizacijų veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, leidžiančių daryti prielaidą, kad, įgyvendinant nustatytus Ministerijos, organizacijų uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, darant korupcinio pobūdžio pažeidimus ir (arba) kitas su korupcija susijusias veikas, turi atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.

15. Ministerijoje, organizacijose veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami kiekvienais metais. Visų Ministerijos, organizacijų nustatytų korupcijos pasireiškimo tikimybės sričių įvertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per 5 metus.

16. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas asmuo, atsakingas ar koordinuojantis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Priklausomai nuo Ministerijos ir kiekvienos organizacijos struktūros, tai gali būti atskiras darbuotojas, padalinys, darbo grupė ar komisija.

17. Nustačius Ministerijos, organizacijų veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, sudaromas planas ir pasiūlomos prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti. Planas užtikrina ilgalaikės, veiksmingos, kryptingos ir vientisos korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą

18. Siekiant ugdyti darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą, Ministerijoje, organizacijose

reglamentuojama ir komunikuojama, kad korupcijos rizikos veiksnius turinčių sričių įvardijimas yra susijęs su tos srities užduotimis ir nėra nepasitikėjimo darbuotoju ženklas. Korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami nepriklausomai nuo to, kam patikėta atitinkama užduotis.

19. Ministerija nustatyta tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorpucinių vertinimą siekdama išvengti korupcijos apraiškų rizikos pirminėje teisės aktų projektų rengimo stadijoje. Srityse, kuriose nustatytos didelės korupcijos tikimybės pasireiškimo rizikos, atliekamas antikorpucinis organizacijų vidaus administravimą reglamentuojančių teisės aktų vertinimas.

20. Ministerija, organizacijos yra suinteresuotos, kad jų darbuotojai būtų sąžiningi, atsakingi savo srities specialistai. Korpucinis elgesys neįmanomas be asmens valios ir jo kryptingų veiksmų. Siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti darbuotojų piktnaudžiavimo ir potencialios korupcijos grėsmės rizikas, Ministerijoje, organizacijose darbuotojų atranka vykdoma skaidriai ir atsakingai.

21. Ministerija, organizacijos, siekdamos įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo. Kai taikomi specialieji norminiai teisės aktai dėl specialaus Ministerijos, organizacijos statuso, gali būti atliekama patikra šių teisės aktų pagrindu. Ministerija, organizacijos taip pat yra laisvos pasirinkti kitas papildomas įgyvendinimo priemones asmenų patikimumui įvertinti.

22. Ministerijos, organizacijos vadovai, jei reikia, kaip nurodyta Antikorpucinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadove, gali kreiptis į STT ir dėl kitų korupcijos požiūriu rizikingų pareigybių darbuotojų patikrinimo.

23. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Ministerijos, organizacijų darbuotojų mokymų dalis. Ministerijoje, organizacijose turi būti parengta susisiekiimo sektoriaus korupcijos prevencijos programos tikslus atitinkanti korupcijos prevencijos mokymų programa.

24. Ministerijoje, organizacijose turi būti užtikrinta, kad reguliariai būtų vykdomas už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas.

25. Ministerija, organizacijos bendradarbiauja su STT ir (ar) kitais patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi.

26. Kiekvienais metais Ministerijoje, organizacijose yra atliekamas korupcijos prevencijos rezultatyvumo vertinimas naudojant susisiekiimo sektoriaus saugumo testą (toliau – Testas) ir atliekant užklausą dėl pirkimų vykdymo per praėjusius metus (toliau – Užklausa). Vertinimo tikslas – palyginti Ministerijos, organizacijų korupcijos rizikų pasireiškimo tikimybes pagal vienodus vertinimo kriterijus, analizuoti galimus korupcijos prevencijos priemonių trūkumus, tobulinti priemones galimos korupcijos prevencijai. Testą sudaro antikorpucijos kultūros ir antikorpucinio švietimo, privačių interesų deklaravimo, pranešimo kanalų ir pranešėjų apsaugos, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir viešųjų pirkimų rizikų vertinimo dalys. Testo forma nustatyta Atsparumo korupcijai politikos 1 priede, Užklausos forma nustatyta Atsparumo korupcijai politikos 2 priede.

27. Ministerijoje, organizacijose kiekvienais metais organizuojamas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa.

28. Ministerija, organizacijos, pradėdamos bendradarbiavimą su naujais veiklos partneriais, įvertina galimas rizikas. Ministerija ir kiekviena organizacija turi užtikrinti veiklos partnerių reputacijos ir sąžiningumo patikrinimo bei priežiūros vykdymą. Ministerija, organizacijos turi pasirinkti geriausiai jų organizacinę struktūrą ir veiklos pobūdį atitinkančias patikrinimo bei priežiūros priemones.

29. Įvertinusi ir nustačiusi galimas bendradarbiavimo su atitinkamu veiklos partneriu rizikas, pvz., veiklos partnerio abejotina reputacija, dėl kurio galimų neteisėtų veiksmų Ministerija, organizacija rizikuotų patirti neturtinę žalą, pasireiškiančią reputacijos pablogėjimu, arba turtinę žalą,

Ministerija, organizacija privalo nedelsdama nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriu ir (ar) jau egzistuojančią bendradarbiavimo sutartį.

30. Ministerija, organizacijos siekia / deda visas protingas pastangas, kad supažindintų savo veiklos partnerius su Veiklos partnerių kodekso reikalavimais, ir siekia / deda visas protingas pastangas, kad gautų įsipareigojimą jų laikytis, ir numato teises įsipareigojimų nevykdymo pasekmes. Teises pasekmes už įsipareigojimų nevykdymą Ministerijos, organizacijų veiklos partneriams išsamiai reglamentuoja Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

31. Atsižvelgdamos į Ministerijos ir (ar) organizacijų struktūrinių padalinių veiklos specifiką, Ministerija, organizacijos gali nustatyti papildomus ar kitokius antikorupcijos įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios negali prieštarauti Atsparumo korupcijai politikai.

IV SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

32. Ministerija, organizacijos netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių užkirsti kelią korupcijos apraiškoms. Ministerijoje, organizacijoje laikomasi šių taisyklių:

32.1. privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas:

32.1.1. Ministerijoje, organizacijoje turi būti nustatyta ir reglamentuota viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka,

32.1.2. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo vengti situacijų, kuomet privatūs interesai galėtų susikirsti su Ministerijos, organizacijų interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui,

32.1.3. Ministerija, organizacijos netoleruoja situacijų, kai darbuotojai turi papildomą darbą, kuris nesuderinamas su Ministerijos ir (ar) organizacijų interesais ir su jų tiesioginėmis pareigomis, kai darbuotojai naudoja Ministerijos ir (ar) organizacijos turtą su darbu nesusijusioms veikloms vykdyti ir (ar) kitaip pažeidžia teisėtus Ministerijos ir (ar) organizacijos interesus;

32.2. nepakantumas piktnaudžiavimui einamomis pareigomis ir įgaliojimais:

32.2.1. Ministerija, organizacijos netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo,

32.2.2. Ministerija, organizacijos turi imtis visų teisėtų kontrolės priemonių ir užtikrinti, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami asmeninės naudos;

32.3. kyšininkavimo ir prekybos poveikiu nepakantumas:

32.3.1. Ministerija, organizacijos netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų. Ministerijos, organizacijų darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį,

32.3.2. dovanų priėmimas ir suteikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas. Ministerijų, organizacijų darbuotojai nepriima, neteikia ir nereikalauja, tiesiogiai ar netiesiogiai per trečiuosius asmenis, dovanų, kurių priėmimas ar suteikimas sukeltų abejonę darbuotojo objektyvumu ir nešališkumu. Ministerijos, organizacijų darbuotojai turi vengti bet kokio galimo interesų konflikto, į kurį jie galėtų pakliūti priimdami, teikdami bet kokią dovaną, o vadovai privalo savo elgesiu rodyti tinkamą pavyzdį darbuotojams. Dovanų priimtinumą Ministerijoje, organizacijose išsamiai reglamentuoja Dovanų politika,

32.3.3. Ministerija, organizacijos netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų;

32.4. skaidrus ir aiškus labdaros ir (ar) paramos teikimo reglamentavimas:

32.4.1. kiekviena organizacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, turi nustatyti paramos teikimo ir paraiškų vertinimo tvarką ir

suderinti ją su aukščiausiu organizacijos valdymo organu,

32.4.2. paramos teikimo ir paraiškų vertinimo tvarkoje turi būti aiškiai reglamentuotos maksimaliai leidžiamos paramai skiriamų lėšų per kalendorinius metus ribos,

32.4.3. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, neturi teisės teikti paramos, jeigu per ataskaitinius metus patyrė nuostolių, išskyrus viešuoju interesu pagrįstas išimtis, apie kurias, siekiant išvengti galimų įtarimų dėl galimo neskaidrumo, turėtų būti informuojama visuomenė,

32.4.4. organizacijos paramos teikimo sutartyse turi nustatyti prievolę paramą gavusiems paramos gavėjams gražinti visą ar dalį suteiktos paramos, jeigu paaiškėja aplinkybės, jog ji visa ar jos dalis buvo panaudota nesutartiems tikslams arba pažeidžiant esmines sutarties sąlygas,

32.4.5. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, turi užtikrinti, kad kiekvienas paramos gavėjas, įgyvendinęs paramos projektą, pateiktą paramos panaudojimo ataskaitą. Rekomenduotina, kad organizacijų paramos teikimo veikla reguliariai būtų audituojama,

32.4.6. organizacijos, kurios pagal Labdaros ir paramos įstatymą ir savo įstatus turi teisę teikti paramą, savo interneto svetainėse privalo skelbti informaciją apie paramos teikimą;

32.5. informacijos valdymo užtikrinimas:

32.5.1. darbuotojas privalo saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti Ministerijos, organizacijos konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kuri jam tapo žinoma atliekant savo funkcijas ar kitais teisėtai pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios ir komercinę paslaptį sudarančios informacijos skleidimu, dėl ko gali kilti neigiamos pasekmės Ministerijai, organizacijai,

32.5.2. Ministerijos ir kiekvienos organizacijos interneto svetainėse teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

32.6. skaidrūs viešieji pirkimai:

32.6.1. Ministerijos, organizacijų viešųjų pirkimų veikla vykdoma skaidriai, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo, Ministerijos, organizacijų vidaus ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų,

32.6.2. Ministerija, organizacijos savo veikloje užtikrina Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo reikalavimų laikymąsi,

32.6.3. Ministerija, organizacija turi patvirtinti savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus,

32.6.4. Ministerijoje, organizacijoje turi būti nustatytas viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių ir (ar) vykdančių ir (ar) pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos,

32.6.5. Ministerija, organizacija privalo sudaryti viešųjų pirkimų planą ir nuolat jį atnaujinti pasikeitus poreikiui,

32.6.6. Ministerijoje, organizacijoje turi būti vykdomas informacijos, susijusios su organizacijos viešaisiais pirkimais, viešinimas (kiek privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą),

32.6.7. Ministerijoje ir kiekvienoje organizacijoje turi būti užtikrinta, kad bent vieną kartą per 3 metus būtų atliktas viešųjų pirkimų proceso auditas ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje,

32.6.8. Ministerijoje, organizacijoje turi būti paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo.

V SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

33. Ministerijoje, organizacijose turi būti paskirtas asmuo, kuris būtų atsakingas už korupcijos prevencijos koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę. Atsakingas asmuo, atsižvelgdamas į Ministerijos, organizacijų vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją, gali formuoti korupcijos prevencijos politiką. Atsižvelgiant į Ministerijos, organizacijų struktūrą ir veiklos specifiką, korupcijos prevencijos tikslais gali būti steigiamas atskiras struktūrinis padalinys.

34. Ministerijoje, organizacijose vykdoma korupcijos prevencijos veikla ir jos rezultatai audituojami ne rečiau kaip kas 3 metus.

35. Ministerijoje, organizacijoje turi būti nustatyta ir patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

36. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo nedelsdami informuoti apie galimos korupcijos atvejus pateikdami informaciją savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui Ministerijoje, organizacijose nustatyta pranešimų apie pažeidimus teikimo tvarka.

37. Ministerijos, organizacijų paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

38. Ministerijoje, organizacijose turi būti sukurtas (-i) informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (-ai), paskirti už šio (-ių) informacijos gavimo kanalo (-ų) priežiūrą atsakingi asmenys.

39. Vidaus informacijos apie pažeidimus teikimo kanaluose turi būti nurodyta, kaip bus saugoma informacija, susijusi su pranešėjo autoryste, ir kas yra atsakingas už šio kanalo priežiūrą, kas gauna ir tvarko juo gautą informaciją.

40. Ministerija, organizacijos užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Siekdamas sėkmingai ištirti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir vykdyti korupcijos prevenciją, Ministerija, organizacijos turi aktyviai bendradarbiauti su korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančiomis valstybės institucijomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo būti supažindinti su Atsparumo korupcijai politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

43. Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių / darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Ministerijos, organizacijos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

44. Pasikeitus Ministerijos ir (ar) organizacijų veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Atsparumo korupcijai politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.

45. Šios Atsparumo korupcijai politikos nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Lietuvos Respublikos susisiekimo
 ministerijos ir jos
 reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir
 bendrovių
 atsparumo korupcijai politikos
 1 priedas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS REZULTATYVUMO VERTINIMAS (1 dalis)
SUSISIEKIMO SEKTORIAUS SAUGUMO TESTAS

Eil. Nr.	SUSISIEKIMO SEKTORIAUS SAUGUMO TESTAS	BALAI			PASTABOS
		TAIP (60 % ir daugiau)	IŠ DALIES (nuo 20 % iki 60 %)	NE (mažiau kaip 20 %)	
		2	1	0	
1.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra patvirtinta Atsparumo korupcijai politika?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
2.	Ar Ministerijos, organizacijos darbuotojai yra supažindinti su Atsparumo korupcijai politika?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami
3.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra patvirtintas Elgesio kodeksas?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
4.	Ar Ministerijos, organizacijos darbuotojai yra supažindinti su Elgesio kodeksu?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami
5.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra patvirtinta Dovanų politika?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
6.	Ar Ministerijos, organizacijos darbuotojai yra supažindinti su Dovanų politika?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami

7.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra sukurtas dovanų registras?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
8.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra asmuo, atsakingas už dovanų registro duomenų tvarkymą, priežiūrą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę
9.	Ar veiklos partneriai yra susipažinę su Veiklos partnerių elgesio kodeksu?				Pastabose nurodykite, koku būdu veiklos partneriai supažindinami
10.	Ar veiklos partneriai yra išsipareigoję laikytis Veiklos partnerių elgesio kodekso reikalavimų?				Pastabose nurodykite, būdą, kuriuo veiklos partneriai yra išsipareigoję, ar priežastį, kodėl nėra išsipareigoję
11.	Ar kiekvienais metais organizuojamas visų Ministerijos, organizacijos darbuotojų antikorpucinis švietimas ir mokymai?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo organizuotas darbuotojų antikorpucinis švietimas ir mokymai
12.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra asmuo ar padalinys, atsakingas už Ministerijos, organizacijos atsparumą korupcijai?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę, padalinio pavadinimą
13.	Ar kasmet vykdomas asmenų, Ministerijoje, organizacijoje atsakingų už atsparumą korupcijai, kvalifikacijos kėlimas?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo vykdomas tokių asmenų kvalifikacijos kėlimas
14.	Ar Ministerijoje, organizacijoje korupcijos prevencijos veiklos rezultatai audituojami ne rečiau kaip kas 3 metus?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas auditas
15.	Ar Ministerijoje, organizacijose kiekvienais metais organizuojamas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa
16.	Ar korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti arba koordinuoti yra paskirtas atsakingas asmuo (sudarytas padalinys, darbo grupės ar komisijos)?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę / padalinio pavadinimą
17.	Ar Ministerijoje, organizacijoje sudarytas susistemintas visų Ministerijos, organizacijos veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
18.	Ar Ministerijoje, organizacijoje sudarytas baigtinis korupcijos pasireiškimo rizikų sąrašas peržiūrimas kasmet?				Pastabose nurodykite, kada toks dokumentas buvo paskutinį kartą peržiūrėtas

19.	Ar kasmet atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas didžiausią korupcijos tikimybę turinčiose veiklos srityse?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas
20.	Ar Ministerijoje, organizacijoje parengtas veiksmų / priemonių planas identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
21.	Ar Ministerijoje, organizacijoje per pastaruosius 3 metus buvo atliekamas rizikos valdymo vertinimo auditas?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas auditas
22.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra nustatyta ir patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
23.	Ar Ministerijos, organizacijos interneto svetainėje yra nurodyta, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus?				Pastabose pateikite nuorodą į svetainės skiltį, kurioje galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus
24.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra įdiegti vidaus informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai?				Pastabose nurodykite, kokie kanalai yra įdiegti
25.	Ar yra paskirtas asmuo ar padalinys, kuris vykdo kompetentingo subjekto funkcijas, t. y. jis yra atsakingas už vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų administravimą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę / padalinio pavadinimą
26.	Ar vidaus informacijos apie pažeidimus teikimo kanaluose nurodyta, kaip bus saugoma informacija, susijusi su pranešėjo tapatybe, ir kas yra atsakingas už šio kanalo priežiūrą, gauna ir tvarko juo gautą informaciją?				
27.	Ar Ministerijoje, organizacijoje nustatyta ir reglamentuota privačių interesų derinimo tvarka?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
28.	Ar yra paskirtas asmuo, atsakingas už privačių interesų derinimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę
29.	Ar Ministerijoje, organizacijoje yra sudarytas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas

30.	Ar Ministerijoje, organizacijoje tikrinama, ar darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, tinkamai ir laiku deklaravo galimus interesų konfliktus?				Pastabose nurodykite, koku periodiškumu tai atliekama
31.	Ar Ministerija, organizacija turi patvirtinusi savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
32.	Ar Ministerijoje, organizacijoje nustatytas viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių ir (ar) vykdančių ir (ar) pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
33.	Ar pavišinta visa viešųjų pirkimų procedūrų, pasiūlymų, sutarčių, ataskaitų informacija (kiek privaloma pagal VPI)?				
34.	Ar paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo ar padalinys?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę / padalinio pavadinimą
35.	Ar Ministerijoje, organizacijoje per pastaruosius 3 metus buvo atliekamas viešųjų pirkimų proceso auditas ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas auditas / korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas

	RODIKLIAI	Rodiklio reikšmė	Komentaras
I	Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo rodiklis, proc.		
II	Pranešimų kanalais gautų pranešimų skaičius, vnt.		
III	Pranešimų kanalais gautų pranešimų skaičius, pagal kurį buvo atliktas tyrimas, vnt.		
IV	Užregistruotų nusišalinimų dėl interesų konfliktų situacijų skaičius, vnt.		
V	Mokymų valandų vienam darbuotojui skaičius, val.		
VI	Pateiktų viešųjų pirkimų duomenų rodiklis, proc.		

Lietuvos Respublikos susisieikimo
ministerijos ir jos
reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir
bendrovių
atsparumo korupcijai politikos
2 priedas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS REZULTATYVUMO VERTINIMAS (2 dalis)
UŽKLAUSA DĖL PIRKIMŲ VYKDYMO XX METAIS

1. Bendra pirkimų informacija

1.1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Skelbiami pirkimai		Neskelbiami pirkimai		Iš viso	
		Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Tarptautiniai						
2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)						
3.	Mažos vertės						
Iš viso:							

1.2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Vertinama tik kaina (kitų kriterijų nebuvo)		Pirkimai per CPO		Rezervuoti (VPI 23 str.)	
		Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Proc. nuo visų pirkimų	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Proc. nuo visų pirkimų	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Proc. nuo visų pirkimų
		(tūkst. Eur)	(proc.)	(tūkst. Eur)	(proc.)	(tūkst. Eur)	(proc.)
1.	Tarptautiniai						
2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)						
Iš viso:							

2. Pirkimų iš vieno tiekėjo statistika

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Skelbiami pirkimai		Neskelbiami pirkimai		Iš viso	
		Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Kai pasiūlymą pateikė vienintelis tiekėjas:						
1.1.	Tarptautiniai						
1.2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)						
1.3.	Mažos vertės						
Iš viso:							
2.	Kai pasiūlymų eilėje lieka vienintelis tiekėjas:						
2.1.	Tarptautiniai						
2.2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)						
2.3.	Mažos vertės						

Iš viso:						
-----------------	--	--	--	--	--	--

3. Neįvykusių pirkimų statistika

3 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo pasibaigimo priežastys	Tarptautiniai		Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)		Iš viso	
		Skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM	Skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM	Skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Nepateiktas nė vienas pasiūlymas						
2.	Atmesti visi pasiūlymai:						
2.1.	Neatitiko kvalifikacijos						
2.2.	Neatitiko techninės specifikacijos						
2.3.	Nepagrindė neįprastai mažos kainos						
2.4.	Pasiūlė per didelę kainą						
2.5.	Kitos priežastys						
	Iš viso:						

4. Pirkimai su specifiniais veiksniais ar aplinkybėmis

4 lentelė

Eil. Nr.	Specifiniai pirkimų veiksniai / aplinkybės	Tarptautiniai		Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)		Iš viso	
		Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Atmetus visus pasiūlymus dėl per didelės kainos, nauju pirkimu pirka didesne kaina						

2.	Vertinant kainos / sąnaudų ir kokybės santykį, kainai skiriama mažiau kaip 50 proc.					
3.	Vertinant kainos / sąnaudų ir kokybės santykį, vertinama tik pagal kokybinius parametrus					
4.	Vertinant kainos / sąnaudų ir kokybės santykį, laimėtojo kaina 10 ir daugiau proc. didesnė nei pasiūlytų kainų vidurkis					
5.	Per paskutinius 5 metus (70 ir daugiau procentų sutarties objektas tas pats) prekės ar paslaugos tiekėjas yra tas pats subjektas					

5. Informacija apie tiekėjus

5.1. Tiekėjai, iš kurių daugiausiai pirktą (nepriklausomai nuo to, ar dalyvauja vienas, ar kartu su kitais jungtinės veiklos sutarties ar subtiekimu sutarties pagrindu) (vertinama suminė sutarčių vertė)

5.1 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimai	
	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė be PVM	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė be PVM	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė be PVM
		(tūkst. Eur)		(tūkst. Eur)		(tūkst. Eur)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

5.2. Tiekėjai, kurie dažniausiai kviečiami į neskelbiamą pirkimą ir su kuriais sudarytos sutartys (nepriklausomai nuo to, ar dalyvauja vienas, ar kartu su kitais jungtinės veiklos sutarties ar subtiekimu sutarties pagrindu) (vertinamas sutarčių skaičius)

5.2 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimai	
	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius
		(vnt.)		(vnt.)		(vnt.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

6. Sutarčių keitimai

6 lentelė

Eil. Nr.	Sutarčių keitimai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (VPĮ) / Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą (PĮ)	Sutarčių keitimų skaičius 20XX m.	Pradinė sutarties vertė be PVM	Pakeitimo vertė (+ / -) be PVM	
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(tūkst. Eur)	
				Sutaupyta	Padidinta kaina
1.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 1 d. 1 p.				
2.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 1 d. 2 p.				
3.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 1 d. 3 p.				
4.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 1 d. 4 p.				
5.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 1 d. 5 p.				
6.	VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. 2 d.				
Iš viso:					
Iš viso vykdyti pirkimai:					

7. Pirkimų planavimas

7.1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų planavimas	Iki 20XX m. kovo 15 d.	Nuo 20XX m. kovo 16 d.
1.	Patvirtintas pirkimų planas, vnt.		
2.	Paviešintas pirkimų planas be mažos vertės pirkimų, vnt.		
3.	Paviešintas pirkimų planas su mažos vertės pirkimais, vnt.		
4.	Pirkimų planas koreguotas / keistas per metus:	Iki 20XX m. kovo 15 d.	Nuo 20XX m. kovo 16 d.
4.1.	Pirkimų skaičius, vnt.		
4.2.	Pirkimų vertė be PVM, tūkst. Eur		
5.	Metų pabaigoje (20XX-12-01–20XX-12-31) vykdyti papildomi pirkimai:		Metų pabaigoje (20XX-12-01)
5.1.	Pirkimų skaičius, vnt.		

5.2.	Pirkimų vertė be PVM, tūkst. Eur		
------	----------------------------------	--	--

7.2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų planavimo rezultatai	Skaičius	Bendra vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Pirkimų plane numatytas bendras pirkimų skaičius		
2.	Iš viso atliktų planinių pirkimų		
Atliktų ir suplanuotų pirkimų santykis (proc.)			

8. Kaštų ir naudos analizės taikymas

8.1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų objektas	Pirkimų planavimo etapu		Pradedant pirkimą	
		Suplanuotas pirkimų skaičius	Plane numatyta pirkimų vertė be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paslaugų pirkimo vertė:				
1.1.	Didesnė kaip 209 000 Eur be PVM				
1.2.	58 000–209 000 Eur be PVM				
1.3.	Mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM				
Iš viso paslaugų su kaštų ir naudos analize*:					
Iš viso paslaugų :					
2.	Prekių pirkimo vertė:				
2.1.	Didesnė kaip 209 000 Eur be PVM				
2.2.	58 000–209 000 Eur be PVM				
2.3.	Mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM				
Iš viso prekių su kaštų ir naudos analize*:					

Iš viso prekių :					
3.	Darbų pirkimo vertė:				
3.1.	Didesnė kaip 5 225 000 Eur be PVM				
3.2.	145 000–5 225 000 Eur be PVM				
3.3.	Mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM				
Iš viso darbų su kaštų ir naudos analize*:					
Iš viso darbų :					

*Jei turite duomenų, prašom juos pateikti

8.2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų objektas	Sutarties vykdymo etapu		Įvykdžius sutartį	
		Sudaryta sutarčių	Sutarčių vertė be PVM	Įvykdytų sutarčių	Sumokėta be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paslaugų sutarties vertė:				
1.1.	Didesnė kaip 209 000 Eur be PVM				
1.2.	58 000–209 000 Eur be PVM				
1.3.	Mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM				
Iš viso paslaugų su kaštų ir naudos analize*:					
Iš viso įvykdytų paslaugų sutarčių:					
2.	Prekių sutarties vertė:				
2.1.	Didesnė kaip 209 000 Eur be PVM				
2.2.	58 000–209 000 Eur be PVM				
2.3.	Mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM				
Iš viso prekių su kaštų ir naudos analize*:					
Iš viso įvykdytų prekių sutarčių:					
3.	Darbų sutarties vertė:				
3.1.	Didesnė kaip 5 225 000 Eur be PVM				
3.2.	145 000–5 225 000 Eur be PVM				
3.3.	Mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM				

Iš viso darbų su kaštų ir naudos analize*:				
Iš viso įvykdytų darbų sutarčių:				

*Jei turite duomenų, prašom juos pateikti

9. Išankstinis rinkos informavimas

9 lentelė

Eil. Nr.	Išankstinio rinkos informavimo būdas	Išankstinis rinkos informavimas		Rinkos atsakas	
		Pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė be PVM	Viso pastabų paskelbus techninę specifikaciją ar rinkos konsultaciją	Pretenzijos pirkimo metu
		(vnt.)	tūkst. Eur	(vnt.)	(vnt.)
1.	Paskelbtos techninės specifikacijos				
2.	Vykdytos rinkos konsultacijos				

10. Informacijos apie pirkimus viešinimas

10.1 lentelė

Eil. Nr.	Sutarčių ir jų pakeitimų bei pasiūlymų viešinimas	Tarptautinės vertės		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės	
		Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė su PVM	Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė su PVM	Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė su PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paviešinta						
2.	Nepaviešinta (VPI / PI numatytais atvejais)						
3.	VPT nustatyti nepagrįsti nepaviešinimo atvejai (nepaviešinta, pateikta neišsami ar klaidinga informacija)						
Iš viso:		0	0	0	0	0	0

10.2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo procedūrų ir pirkimų ataskaitų viešinimas	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimų metinė ataskaita	
		Viešinių skaičius	Pradinė sutarties vertė su PVM	Viešinių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė su PVM	Viešinių skaičius	Bendra pirkimų vertė, su PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paviešinta						
2.	Nepaviešinta (VPI / PI numatytais atvejais)						
3.	VPT nustatyti nepagrįsti nepaviešinimo atvejai (nepaviešinta, pateikta neišsami ar klaidinga informacija)						
Iš viso:							

11. Kontrolės vykdymo rezultatai

11.1 lentelė

Eil. Nr.	Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT) nustatyti VPI / PI pažeidimai	Pirkimų skaičius	Numatoma pirkimo vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Įpareigojo nutraukti procedūras		
2.	Įpareigojo patikslinti pirkimo dokumentus		
3.	Nustatė sutarties vykdymo pažeidimų		
4.	Rekomendavo nutraukti sutartį		
5.	Nustatė pažeidimų po sutarties sudarymo, apsiribojo vertinimu		
Iš viso VPT kontroliuoti:			
Iš viso įvykdyti pirkimai:			

11.2 lentelė

Eil. Nr.	VPT patraukė administracinė atsakomybė	Asmenų skaičius	Pirkimų skaičius
		(vnt.)	(vnt.)
1.	Skirta nuobauda		
2.	Teismo neskirta / panaikinta nuobauda		

11.3 lentelė

Eil. Nr.	Pranešimai apie galimus pažeidimus	Nepasitvirtino	Pasitvirtino	Perduota institucijoms
		(vnt.)	(vnt.)	(vnt.)
1.	Pretenzijos			
2.	Ieškiniai			
3.	Anoniminiai pranešimai			

11.4 lentelė

Eil. Nr.	Institucijos	Kontroliuota		Iš jų nustatyta pažeidimai	
		Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Valstybės kontrolė				
2.	Konkurencijos taryba				
3.	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba				
4.	Specialiųjų tyrimų tarnyba				